

臺北醫學大學因應新型冠狀病毒肺炎防疫無法返校學生安心就學措施

教務處 109.02.05

類別	就學措施
一、註冊繳費	<p>(一)學生因防疫措施而無法於開學日返校者，得申請學雜費緩繳，申請方式：註冊組網頁→表單下載→「學生緩繳學雜費申請表」填妥後，請以 Email 逕寄註冊組信箱：registration@tmu.edu.tw，簽核流程由註冊組統一辦理。</p> <p>(二)同學因防疫措施無法於開學日延後之 6 週內返校者，已有三分之一課程無法參加，同學得辦理休學，休學不計入學則規定休學期限。休學之學期免繳學雜費。</p>
二、選課	<p>(一)預選課、志願權重登記、加退選、選課確認、減修、停修申請，於教務系統線上作業，並依行事曆選課時程完成選課作業。</p> <p>(二)選課確認期間，請務必上網進行『選課確認』，以保障選課權益。倘課程清單有誤，請就以下方式辦理：</p> <p>(1)加選：至教務系統線上申請。</p> <p>(2)退選：填寫紙本「學生選課報告書」，得委託學系辦理簽核流程，完成後送至課務組。 「學生選課報告書」下載路徑：教務處網頁→課務組→表單下載→「學生選課報告書」。</p> <p>(三)學生選課不受每學期最低應修科目學分數限制。學生所修科目學分如未達每學期最低應修科目學分，得依所修學分數繳交學分費，毋須繳交全額學雜費。</p> <p>(四)學生有就近修課之特殊需求者，得視個案情形予以核定，不受校際選課相關規定限制。(限國內大專校院課程，不含大陸當地學校)</p>
三、修課方式	<p>(一)為確保學生學習品質之前提下，得以同步或非同步之遠距教學協助學生修讀課程，並錄製課程上傳至 my2tmu 或線上平台，提供學生學習。</p> <p>(二)系所學位學程得依課程之科目性質，酌情調整課程之學習內涵及學習時數，如實習課程、體育及服務學習等。</p> <p>(三)學生於請假期間所缺課程，不另行補課，請學生居家學習或向教資中心申請 TA 輔導或教師協助。</p>
四、實習課程	<p>各系所學位學程得視學生個案處理，協助與實習單位溝通學生實習期間及方式。</p>
五、考試成績	<p>各系所學位學程因學生防疫措施而無法全程參與課程或各項評量者，授課教師得視科目性質，調整學生成績評定方式，或以補考及其他補救措施核定科目成績，補考成績按實際成績計算。</p>

類別	就學措施
六、學生請假	<p>(一)學生因防疫措施無法返校就讀，請 Email 向授課教師說明並至「學生請假系統」申請防疫假並檢具相關證明。 網址：https://reurl.cc/ZnKZpA。</p> <p>(二)請假缺課時數不予計入，授課教師不得予以扣減學期成績。</p>
七、休退學	<p>(一)休退學申請：同學因防疫措施辦理休退學者，不受「當學期期末考試開始當日前」之限制，但須於當學期結束前提出。申請方式：請至教務系統線上申請→列印申請單→得以通訊方式或委託他人檢具相關證明辦理，得退回全額學雜費。</p> <p>(二)辦理休學者，休學不計入學則規定休學期限。</p>
八、畢業	<p>(一)同學因防疫措施有部分應修科目及學分或畢業條件無法完成者，學生得向系所學位學程提出申請，經系所務會議討論通過後，提供替代課程或作法協助學生。</p> <p>(二)同學因防疫措施無法於期限內辦理畢業離校，除得委託他人代辦領取外，至遲於下學期開學前完成離校。學位證書授予日期，依原畢業時間登載不因延後而延後。</p>
九、資格保留	<p>審酌學生身心狀況及學習需要，協助學生保留赴境外修讀雙聯學位、研修或交換之資格，請系所學位學程協助與境外學校溝通聯繫。</p>
十、輔導協助機制	<p>學務處就學生返校入學後，瞭解學生身心狀況及職涯輔導之實際需求，適時轉介相關單位，以提供所需資源，各系所學位學程追蹤學生個案現況及後續修業情形。</p>