

指導老師及系所主管-操作手冊

Teacher and Department Head Instructions

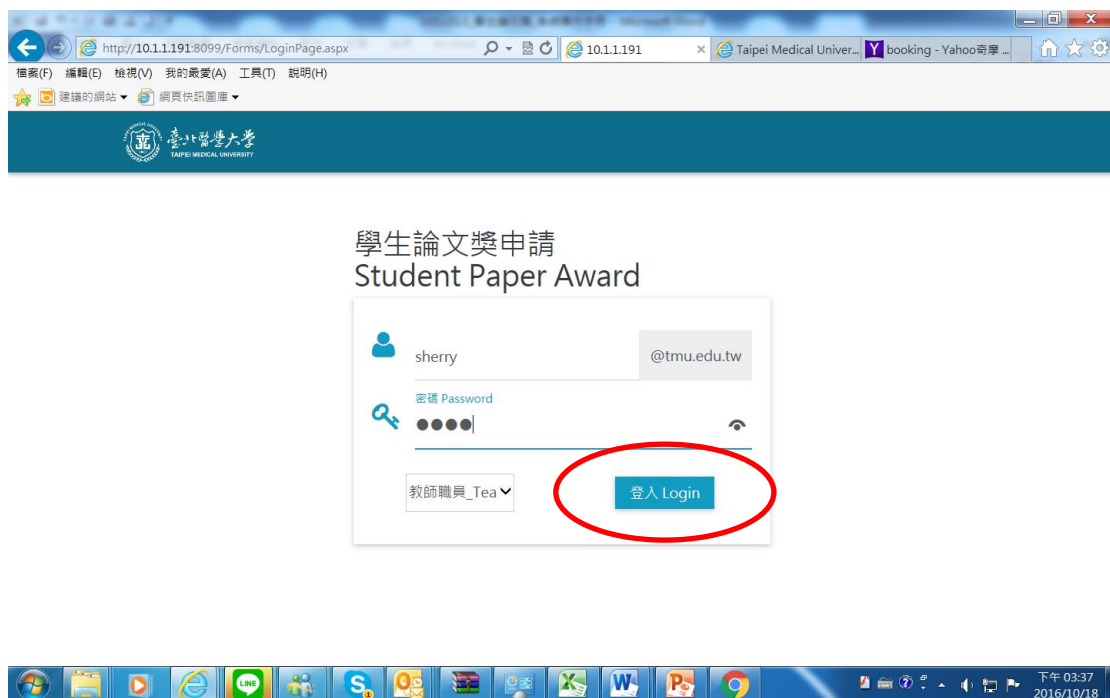
步驟一：由指定網址 (<http://rdsys.tmu.edu.tw/SUARPA/Forms/LoginPage.aspx>) 進入系統，或自北醫首頁，點選「學生」或「教職員」進入後，畫面往下移動至「研究」或「研究獎勵」處，並點選「學生論文獎學金申請系統」。

Step 1. Access system via <http://rdsys.tmu.edu.tw/SUARPA/Forms/LoginPage.aspx> or TMU home page. Choose 'students' or 'staff' to enter, scroll down to 'research' and choose 'Student Thesis Scholarship Application System.'



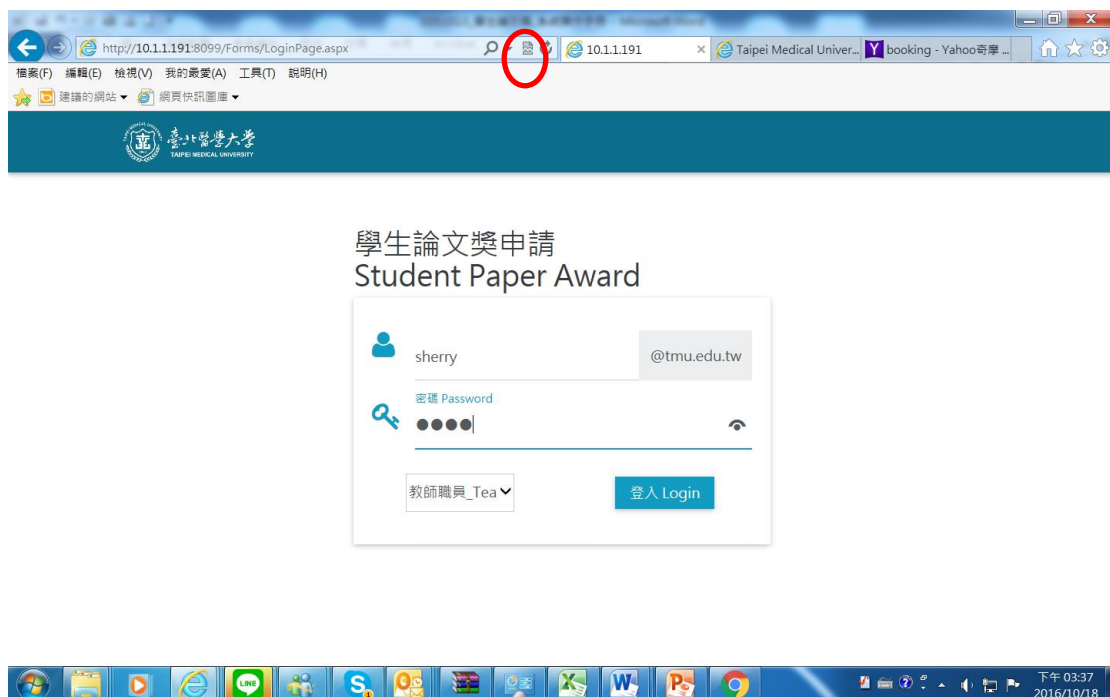
步驟二：請輸入北醫 email 帳號、密碼、身分別(教職員)，按「登入」鍵進入(若忘記密碼，請洽詢資訊處)。

Key in the TMU email account, password, and staff ID, then press the Login button. (If you forgot your password, please contact IT department.)



本系統建議使用 Google Chrome (若 IE 無法執行，請試著將相容性檢視拿掉，如下圖，請在圖形很像 1 張撕破的紙上點一下)

The system works with Google Chrome (if Internet Explorer cannot perform, try to remove the compatibility view, the button shown like a torn paper as in picture below).



步驟三：審核案件。請點選「審核案件」，在待審核清單中，點選「案件編號」，

進入審查。

Step 3. Click Case list and choose Case no. among the Pending review list

功能 Function

- 公告 Bulletin board
- 審核案件 Case list

學生論文獎學金申請系統

學生論文獎申請流程：

Application Process for Best Student Paper Award

- 申請「學生論文獎學金」
Best Paper Award Application Process
- 指導老師、系所主管審核
advisor & Department chairman check
- 研究發展會議審核
Research and Development examines and verifies conference

功能 Function

- 公告 Bulletin board
- 審核案件 Case list

待審核清單 Pending review list

案件編號 Case No.	申請人姓名 Name	Email	論文題目 Title	申請金額	實際核發金額
SUARPA105-029	翁德志	D507100001@tmu.edu.tw	fabdsresrfsdfsdfsd fdsfsd fsfds fsd f	214780	0

已審核清單

案件編號 Case No.	申請人姓名 Name	Email	論文題目 Title	申請金額	實際核發金額
SUARPA105-014	劉欣萍	B614103105@tmu.edu.tw	4324	10760	9913

© 2015 Copyright: 資訊處

審核資料若無誤，請按「審核」、及「確定審核」鍵。

若資格不符或退件等其他因素，請按「退回」鍵，並輸入原因。

If the information is correct, please click the Approve and Confirm buttons.

If there are issues such as disqualification or withdrawal, press the Back button and state the reason.





步驟四：查看簽核進度。請點選案件編號後，按畫面最下方「簽核歷程」鍵查看簽核進度。

Step 4. To check application status, select 'case no.' and press 'process status.'



Impact factor及最佳排名證明
Impact factor and certification of the best rank : *

檔案位置
File location: 瀏覽...

Impact factor及最佳排名證明

畢業證書：
博後與畢業一年內者必須上傳(在學生不用上傳)

檔案位置
File location: 瀏覽...

畢業證書

上傳完請務必按「儲存」鍵才算完成儲存，資料確定無誤後請務必按「送出審核」

簽核歷程
ProcessStatus

© 2015 Copyright: 資訊處

下午 03:54
2016/10/18

查看簽核進度。

Check the application status.

本人銀行帳戶影本
Conv of bank account : *

檔案位置
File location: 瀏覽...

簽核歷程 ProcessStatus

開卡名稱 Stage name	姓名 Name	狀態 Status	時間 Date	流程意見 Opinion
申請人	劉欣萍	Waiting	2016/10/14 10:04:10	
指導教授	楊淑惠	Apply	2016/10/12 15:44:10	
系所主管	梁有志	Reject	2016/10/12 15:46:18	資格不符
申請人	劉欣萍	Apply	2016/10/14 10:04:10	
系所主管	梁有志	Apply	2016/10/14 10:20:07	
學生論文獎學金承辦人	張士齡	Apply	2016/10/14 10:20:47	

下午 03:57
2016/10/18

學生論文獎申請流程：

Student Thesis Award Application Process

1. 線上申請「學生論文獎學金」
Submit application on line
2. 指導老師、系所主管審核
Verification by advisor and department chairman
3. 研究發展會議審核
Verification by Research and Development Conference
4. email 通知發放獎金
Applicants will be notified by e-mail

「學生論文獎學金」系統填寫注意事項：

Application Details for Best Student Thesis Award

- 1、申請本獎學金之系統填寫及上傳資料期限至 110 年 11 月 30 日(二)止。
The deadline for application and document submission is November 30, 2021.
- 2、申請者需為本校目前在學之學生，其研究成果需以臺北醫學大學名義發表於 SCI、SSCI、EI 或 A&HCI 期刊，且該篇論文學生為第一作者，指導教授或共同指導教授為通訊作者，始得提出申請。
Applicants should be current TMU students whose research results are published in the name of Taipei Medical University in SCI, SSCI, EI or A&HCI journals with the student as first author and instructor as corresponding author.
- 3、每人申請以三篇當年發表之論文為限，每篇以獎勵一次為限。
Applicants can apply with up to three papers published in each year, with a one-time award for each paper.
- 4、所提之論文需於 2021.1.1 ~ 2021.12.31 已發表或已接受發表者。
The publication date for the paper should be within the 2021 calendar year.
- 5、上傳檔案文件如下：需清楚可辨識。
The attached files should be clearly identifiable and attached in the following order:
 - (1) 外籍申請人須連同「居留證」、「護照」一併上傳。
International students should also attach passport and residence permit photocopy.
 - (2) 銀行存摺封面影本。
Photocopy of the cover of bank account passbook.
 - (3) SCI 期刊論文之 Impact factor、最佳排名及歸屬學門領域證明。
請參閱 2020 SCI Journal Citation Report (若無此資料亦可至圖書館網頁查詢影印)。SSCI、EI、A&HCI 等收載之期刊論文，也請上傳該期刊所屬研究領域之相關證明資料。

Impact factor for SCI, best ranking and proof from relevant academic field:
Please refer to 2020 SCI Journal Citation Report. The published thesis on SSCI,
EI, and A&HCI and other journals should attached academic proof from
relevant academic field.

- (4)學術期刊論文 original paper (原始論著)、reprint (抽印本)、galley proof (校
樣本) 或接受函。

The original paper, reprint, galley proofs, and letter of acceptance.

並請務必用螢光筆在論文上註記標示「第一作者姓名」及「相同貢獻
作者姓名」、「通訊作者姓名」、「發表學校名稱」、「出版日期」、
「期刊名稱」、「期刊論文歸屬學門領域」、「Impact factor」、「最
佳排名」、「論文卷/期」、「論文頁數起訖」。

Please highlight for annotation on the paper: the first author, equal
contributor, corresponding author, school, publication date, journal name,
field of research, impact factor, best ranking, volume number and pages.

- (5)應屆畢業生或博士後研究員請上傳畢業證書，若有其他作者與第一作者
equal contribution 為北醫學生者，要一起上傳學生證影本，俾利審核計算
獎學金。

New graduates and postdoctoral researchers should attach certificate of
graduation. If there are first authors in equal contribution or other authors,
their student IDs should be uploaded as well.

- 6、學生論文獎之獎勵金額，按照教師研究論文獎獎勵金額乘 0.5 計算(每篇論文
若有兩位(含)以上之第一作者，獎勵金額除以第一作者數計算(第一作者皆為
北醫學生者除外))。

The scholarship amount will be half of the amount of professor's research award.
(This award should be divided by the number of first authors, except for those
who all are TMU students.)

- 7、總獎勵金額如超過該年度預算，則每件獎勵金額按比例刪減。

If the amount of the award exceeds the annual budget, each award will be
reduced proportionately.

- 8、博士後研究人員比照學生給予獎勵。

The awards for postdoctoral researchers are calculated according to the student
rates.

- 9、Letters to the editor 及 comment 不列入「學生論文獎學金」計算。

Letters to the editor and commentary articles are not eligible.

- 10、詳細辦法請參閱「臺北醫學大學學生論文獎學金實施要點」、「臺北醫學大學
暨附屬醫院「學術研究獎」獎勵指標及作業細則」。

Please refer to rules and regulations regarding Best Student Paper Award and Academic Research Awards of Taipei Medical University Affiliated Hospitals.

- 11、資料輸入或上傳後，務必按下「儲存」按鈕及「送出簽核」按鈕，使完成程序。

Please press 「save」 and 「send」 after filling in the information to complete the procedure.

- 12、其他申請相關問題，請洽詢研發處研究推動中心(02-27361661 轉 7114)陳妍伶小姐。

Please contact R&D Office if you have questions (Ms. Chen, 02-2736-1661, ex. 7114).

- 13、系統操作問題請洽詢資訊處盛于舜先生(02-66382736 轉 1611)

Please consult the Office of Information Services with any system operation problems (Mr. Sheng, 02-66382736, ex. 1611).