

學生學雜費及住宿費繳費須知及注意事項

一、為響應環保節能減碳政策，本校將取消寄發紙本學雜費繳費單及發放收據作業，敬請學生自行上網列印繳費單及收據。

二、學生網路列印繳費單及繳費收據

步驟一：連結[土地銀行代收學雜費繳費網](#)

【北醫首頁-學生-學雜費-列印學雜費及住宿費繳費單(土銀代收網)】

步驟二：登入學生專區

步驟三：下拉選取學校名稱(臺北醫學大學)

輸入個人學 號(英文字母大、小寫均可)

生 日(民國 000 年 00 月 00 日共七碼，

EX:82 年 05 月 01 日，則輸入 0820501 或 19930501)

步驟四：進入學生繳費單查詢，即可下載列印學雜費及住宿費之

繳費單及繳費收據。

三、可選擇以下繳費方式

1.臨櫃繳款：請至土地銀行全省各分行櫃台以現金繳費【免手續費】。

2.ATM（自動櫃員機）轉帳：持金融卡至各銀行、郵局 ATM（自動櫃員機）

選擇【繳費】功能，勿選【轉帳】

可輸入資料如下：銀行代碼：005(土地銀行)

轉入帳號：5026***** (14 位虛擬帳號)

轉入金額：依繳費單所列金額繳付(不受三萬元限制)

3.銀行匯款：持繳費單至各銀行金融機構辦跨行匯款。

可填寫資料如下：解款行庫：土地銀行 信義分行

戶 名：財團法人臺北醫學大學

匯款帳號：5026***** (14 位虛擬帳號)

4. 信用卡繳費：請參照使用 [信用卡繳學雜費方案](#) 辦理。

5. 便利商店代收（全省 7-11 及全家便利商店）：學雜費繳費總額在六萬元以內，即可持繳費單至鄰近便利商店繳款。（繳款金額二萬元(含)以下，手續費每筆新台幣 10 元；二萬元至四萬元(含)，手續費新台幣 15 元；四萬元至六萬元(含)，手續費新台幣 18 元)

四、舊生申請各類生學雜費減免同學，請在學期末【公告辦理期限內】先

上網申請並提示有效證件至生活輔導組辦理。因須配合報部申報時間，逾期不予受理。

五、新生欲申辦學雜費減免或公教子女貸款，請於報到時攜帶相關證明文件以申請修改繳費單。

六、學生就學貸款可貸金額為通知單上應繳總金額，可另行加貸書籍費 3,000 元及校內住宿費或校外租屋住宿費 11,000 元。

依教育部 104 年 01 月 30 日臺教技(四)字第 1040009311 號函辦理，自 104 學年度第一學期起「語言實習費」不納入就學貸款之可貸項目。

七、其他事項請參考註冊須知及出納組網頁公告。

學雜費及住宿費繳費流程說明

- 1.請到學校首頁 www.tmu.edu.tw
- 2.進入校園網頁後，點選網頁右上角區塊【**學生**】。



3. 學生 **學雜費** 區塊，點選【**列印學雜費及住宿費繳費單(土銀代收網)**】



4. 進入【學生專區】

臺灣土地銀行 代收學雜費服務網
LAND BANK OF TAIWAN

English 繁體中文
回首頁 網路銀行 網路ATM

學校專區
學生專區
銀行專區
信用卡繳費
銀聯卡繳費
查詢繳費狀態
查詢列印繳費單
列印收據
檔案下載
聯絡我們
Q & A

學生專區

營業時間：週一至週五 9:00至15:30 總行地址：10047臺北市中正區館前路46號 總行電話：02-2348-3456 各部中心：02-2314-6633
免費諮詢電話：0800-231-590 COPYRIGHT© LANDBANK 版權所有土地銀行 最佳瀏覽效果請使用 Internet Explorer7.0以上 1024x768 解析度
https://epsmo.landbank.com.tw

5. 輸入【學校名稱】，登錄學生個人【學號】及【生日】及「圖形驗證碼」，按下【確定】按鈕後，即可登入。

臺灣土地銀行 代收學雜費服務網
LAND BANK OF TAIWAN

回首頁

學生專區登入

學校名稱：

學號：

生日：
(例如生日為2015年1月20日，請輸入20150120)

圖形驗證碼：
(點上圖可更新驗證碼)

確定 重填

公告事項

- 馬偕醫學院學生繳費注意事項
- 學生專區登入系統密碼說明：
密碼為身分證(開頭英文字母為大寫)

6. 登入後可以看到學生的繳費單，以及繳費單的繳費狀態，要操作各項功能，請點選【明細】按鈕，如果只是要補印繳費單，請點選【列印繳費單】按鈕。

臺灣土地銀行 代收學雜費服務網
LAND BANK OF TAIWAN

重新計時 剩餘 19 分 39 秒 登出

學生繳費單查詢

學校：臺北醫學大學
學號：
姓名：

商家代號	學年	學期	部別	費用別	虛擬帳號	應繳金額	助貸	狀態	明細	列印繳費單	列印收據
5026	107	第一學期	大學部	學雜費		53,128		未繳款	繳款	列印繳費單	
5026	106	第二學期	大學部	學雜費 期限 0209		56,305		已入帳	查詢		列印收據
5026	106	第一學期	大學部	學雜費 期限 0901		56,305		已入帳	查詢		列印收據
5026	105	第二學期	大學部	學雜費		56,300		已入帳	查詢		列印收據
5026	105	第一學期	大學部	學雜費		56,310		已入帳	查詢		列印收據
5026	104	第二學期	大學部	學雜費		57,140		已入帳	查詢		列印收據

7.點選【明細】按鈕後，出現以下畫面

學生繳費單查詢

商家代號：5026(臺北醫學大學) 學年：一〇七學年(107) 學期：第一學期(1)
代收費用別：學雜費(1)

學生基本資料

學號： [REDACTED] 姓名： [REDACTED]
身分證字號： [REDACTED] 電話： [REDACTED]
生日： [REDACTED] 郵遞區號： [REDACTED]
住址： [REDACTED] 電子郵件： [REDACTED]
家長名稱： [REDACTED]

繳費資料

部別：大學部
院別： [REDACTED] 科系：醫檢暨生技系
年級：四年級 班別：醫檢暨生技系
座號： [REDACTED] 住宿： [REDACTED]
減免： [REDACTED] 上傳就學貸款金額：0
就貸： [REDACTED] 原就學貸款金額：0
學分數： [REDACTED] 上課時數： [REDACTED]
補單註記： [REDACTED]

收入科目	金額
學費	39800
雜費	13048
語言教學實習費	0
學分學雜費	0
學生平安保險	280
(外)僑生健保費	0
中低收入戶補助	0
教育部優待減免	0

繳費/銷帳資料

繳費金額合計：53,128 虛擬帳號： [REDACTED]
銷帳狀態：未繳款 繳費方式： [REDACTED]
代收日： [REDACTED]

已過財金平台管道繳費期限;

產生PDF繳費單

(如要採用實體ATM、超商、臨櫃方式繳款，請點此按鈕)

土地銀行個人網路銀行繳款

網路ATM繳款

中國信託平台信用卡繳款

銀聯卡繳款

回上一頁

8.補印繳費單：【明細】頁下方有【產生 PDF 繳費單】按鈕

繳費/銷帳資料	
繳費金額合計： 53,128	虛擬帳號： [REDACTED]
銷帳狀態： 未繳款	繳費方式：
代收日：	

已過財金平台管道繳費期限;

產生PDF繳費單

(如要採用實體ATM、超商、臨櫃方式繳款，請點此按鈕)

土地銀行個人網路銀行繳款

網路ATM繳款

中國信託平台信用卡繳款

銀聯卡繳款

回上一頁

9.線上繳款方式如下:

(1)線上 ATM 繳款：【明細】頁下方【網路 ATM 繳款】按鈕

繳費/銷帳資料	
繳費金額合計： 53,128	虛擬帳號： [REDACTED]
銷帳狀態： 未繳款	繳費方式：
代收日：	

已過財金平台管道繳費期限;

產生PDF繳費單

(如要採用實體ATM、超商、臨櫃方式繳款，請點此按鈕)

土地銀行個人網路銀行繳款

網路ATM繳款

中國信託平台信用卡繳款

銀聯卡繳款

回上一頁

點選該按鈕後，即可開始進行網路 ATM 繳費

提醒：進行網路 ATM 繳費，請先準備好「讀卡機」與「金融卡」

(2)線上網銀繳款：【明細】頁下方【土地銀行個人網路銀行繳款】按鈕

繳費/銷帳資料	
繳費金額合計： 53,128	虛擬帳號： [REDACTED]
銷帳狀態： 未繳款	繳費方式：
代收日：	

已過財金平台管道繳費期限;

產生PDF繳費單

(如要採用實體ATM、超商、臨櫃方式繳款，請點此按鈕)

土地銀行個人網路銀行繳款

網路ATM繳款

中國信託平台信用卡繳款

銀聯卡繳款

回上一頁

點選該按鈕後，即可開始進行網路銀行繳費

提醒：進行網路銀行繳費，必須先申請土地銀行的網路銀行服務，才能使用網路銀行繳費

(3)線上信用卡繳款：【明細】頁下方【信用卡繳款】按鈕

繳費/銷帳資料	
繳費金額合計： 53,128	虛擬帳號： [REDACTED]
銷帳狀態： 未繳款	繳費方式：
代收日：	

已過財金平台管道繳費期限;

產生PDF繳費單 (如要採用實體ATM、超商、臨櫃方式繳款，請點此按鈕)

土地銀行個人網路銀行繳款

網路ATM繳款

中國信託平台信用卡繳款

銀聯卡繳款

回上一頁

點選該按鈕後，即可開始進行信用卡繳費

(4)銀聯卡繳款：【明細】頁下方【銀聯卡繳款】按鈕

繳費/銷帳資料	
繳費金額合計： 53,128	虛擬帳號： [REDACTED]
銷帳狀態： 未繳款	繳費方式：
代收日：	

已過財金平台管道繳費期限;

產生PDF繳費單 (如要採用實體ATM、超商、臨櫃方式繳款，請點此按鈕)

土地銀行個人網路銀行繳款

網路ATM繳款

中國信託平台信用卡繳款

銀聯卡繳款

回上一頁

點選該按鈕後，即可開始進行銀聯卡繳費

10.列印收據：當繳費單的繳費狀態為已繳費才可列印收據

繳費/銷帳資料	
繳費金額合計： 280	虛擬帳號： [REDACTED]
銷帳狀態： 已繳待銷	繳費方式： 信用卡(中國信託)
代收日： 2018/08/01	

產生PDF憑單

點選「產生 PDF 收據」按鈕，即可下載 PDF 收據

11. 常見問題

(1) 驗證碼錯誤

圖型驗證碼，如果無法清楚辨識，可以再次點選圖型驗證碼，系統會更換新的驗證碼

(2) 登入失敗

登入需要輸入「學校名稱」、「學號」、「生日」以及「圖型驗證碼」，

請先確認是否為圖型驗證碼錯誤，若屬圖型驗證碼錯誤請重新輸入驗證碼。若非圖型驗證碼錯誤，請與學校連絡。

(3) 無法查看明細

登入後如顯示如下圖，沒有【明細】按鈕，乃為繳費單製作中尚未開放繳費

學校：	
學號：	
姓名：	

商家代號	學年	學期	部別	費用別	虛擬帳號	應繳金額	繳費管道	狀態	明細	列印繳費單
5100	104	第一學期		學雜費	51004110000016	300	商家自收	已入帳	未開放	

12. 若操作有問題請電洽總務處出納組張小姐【02-27361661 分機 2332；Email: colleen@tmu.edu.tw】。